



JyväskyläDno-2025-1980

Päätoimisen tuntiopettajan tehtävän täyttäminen, äidinkieli ja kirjallisuus

Valmistelijat rehtori Juhani Lehtimäki, juhani.lehtimaki@jyvaskyla.fi ja henkilöstösihteeri Karoliina Evilehto, karoliina.evilehto@jyvaskyla.fi

Perusopetuksen määräaikainen päätoimisen tuntiopettajan tehtävä oli julkisesti haettavana ajalla 28.4.-12.5.2025. Opetettavana aineena äidinkieli ja kirjallisuus. Virantoimituspaikka virkasuhteen alkaessa on Kilpisen yhtenäiskoulu. Kelpoisuusvaatimus tehtävään on opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen äidinkielen ja kirjallisuuden aineenopettajan kelpoisuus. Muut edellytetyt asiat oli kerrottu tehtävän hakuilmoituksessa seuraavasti: ”Tehtävä edellyttää hyviä yhteistyö-, ryhmänhallinta- ja vuorovaikutustaitoja. Eduksi katsotaan näkemys erilaisten oppijoiden huomioimisesta monipuolisin opetusmenetelmin”.

Tehtävään tuli määräaikaan mennessä 16 hakemusta. Hakemuksen perusteella koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 12 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin kahdeksan hakijaa. Yksi haastatteluun kutsutuista vetäytyi rekrytoinnista ja perui osallistumisensa haastatteluun haastattelukutsun saatuaan. Haastattelut pidettiin 19.5, 20.5. ja 21.5.2025. Haastattelu ryhmään kuuluivat rehtori Juhani Lehtimäki, apulaisjohtaja Leena Henttinen ja apulaisjohtaja Rami Pellonniemi.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 51 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen FM Heini Rönkön määräaikaiseen päätoimisen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.8.2025-31.7.2026. Opetettavana aineena äidinkieli ja kirjallisuus. Virantoimitus alkaa 1.8.2025 tai erillisesti sovittuna ajankohtana.

Heini Rönkkö täyttää tehtävän koulutuksellisen kelpoisuusehdon, joka on määrätty asetuksessa opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista. Hänellä on hyvät yhteistyö-, ryhmänhallinta- ja vuorovaikutustaidot, sekä näkemystä erilaisten oppijoiden huomioimisesta monipuolisin opetusmenetelmin. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat tehtävän hoitamista. Kokonaisarviointiin perustuen Heini Rönkkö on tehtävään sopivin.

Valittu on esittänyt nähtäväksi hyväksyttävän todistuksen terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittaman rikosrekisteriotteen. Tehtävässä ei käytetä koeaikaa, sillä valittu työskentelee vastaavassa tehtävässä Jyväskylän kaupungin palveluksessa. Palkkaus on OVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määrittellään viranhoitomääräyksessä.

Varalle valitsen FM Elina Kauton. Mikäli valinta raukeaa tai tehtävään valittu ei ota tehtävää vastaan, tehtävään varasijalle valittu tulee valituksi tehtävään.

Tiedoksi

hakijat, toimialajohtaja Eino Leisimo



Allekirjoitus

Juhani Lehtimäki, rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 26.5.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa Karoliina Evilehto.

Jyväskylä
23.05.2025

Karoliina Evilehto
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.